

SUPPORT A L'INSCRIPTION EN LIGNE

(pièce N° 1 à joindre dûment remplie, avec l'ensemble des justificatifs à fournir en ligne)

CANDIDATURE EN MASTÈRE SPECIALISÉ

APPLICATION FOR ADVANCED MASTER

Année académique 2012/2013

Academic year 2012-2013

NOM (nom patronymique, ou nom de jeune fille pour les femmes mariées) :

Family name (patronymic name or maiden name for married women)

NOM MARITAL (ou nom d'usage pour les femmes mariées) :

Marital name (or usual name for married women):

Prénoms :

First names

Mastère Spécialisé demandé

Advanced Master requested

.....
.....

RÉSERVÉ AU PROFESSEUR RESPONSABLE DU MASTÈRE SPECIALISE RESERVED FOR THE TEACHER IN CHARGE OF THE ADVANCED MASTER

Date de l'entretien avec le candidat, si phase d'admissibilité réussie :

Pour les candidats originaires d'un pays non francophone :

Les frais de déplacement et d'hébergement sont à la charge du candidat, même s'il n'est pas retenu à la suite de cet entretien

Lors de l'entretien de sélection qui s'est déroulé : en vis-à-vis, par téléphone,

j'ai pu constater que le niveau en français de ce candidat, originaire d'un pays non francophone, lui permettra de suivre la formation envisagée. Par ailleurs, son niveau de français devrait lui permettre, lors de son arrivée en France, d'être autonome dans les démarches de la vie courante.

Nota : cet entretien ne dispense pas le candidat de devoir justifier un niveau en français au moins égal au niveau B1 (voir chapitre langue).

Observations éventuelles : (Pour une mise à niveau en français, préciser dans quel domaine : français fondamental, technique, autre...)

Impression générale :

Une mise à niveau des connaissances ou un complément de formation vous paraissent-ils nécessaires ? :

Avis motivé et détaillé quant à la candidature (joindre annexe si nécessaire) :

Si avis défavorable cochez également

- Contenu du dossier insuffisant
- Motivation insuffisante lors de l'entretien, en deçà des enjeux du MS
- Niveau ne correspond pas au niveau exigé pour le MS
- Formation (ou expérience professionnelle) ne correspond pas aux expériences requises pour le MS
- Projet professionnel non en phase avec le MS
- Autre (à préciser) |

Identité du signataire : Date et signature ✍

RESERVE AU COORDONNATEUR FILIERE

(Pour les MS adossés à la 3^e année d'ingénieur)

Pour les MS adossés à la 3^e année d'ingénieur :

Filière proposée :

Identité du signataire date & signature

RÉSERVÉ A LA COMMISSION D'ADMISSION

RESERVED FOR THE ADMISSIONS COMMITTEE

- Admis(e)**
- Admis(e)**, au titre des dérogations
- Refusé(e)** au motif ci-dessus indiqué

Le Président de la Commission, date et signature

IDENTITE IDENTITY

Nom : *name*

Prénoms : *First names*

Nom de jeune fille : *Maiden name*

Né(e) le 19 à

Date of birth *Place of birth*

Situation de famille (*rayez les mentions inutiles*) : célibataire, marié(e), vie maritale, divorcé(e), veuf(ve)
Marital status (delete as appropriate) : single, married, concubine, divorced, widow (er)

Nationalité :

Nationality

ADRESSE PERSONNELLE (à préciser impérativement)
PERSONAL ADDRESS (must be specified):

N°: Rue *Street*

Code Postal *Postcode* Ville : *City*

Pays : *Country* Tél :

Portable : *Mobile* Courriel : *Email*

NOM ET ADRESSE DES PARENTS
NAME AND ADDRESS OF PARENTS

N°: Rue *Street*

Code Postal *Postcode* Ville : *City*

Pays : *Country* Tél :

Portable : *Mobile* Courriel : *Email*

TITRES DEGREES Diplôme requis pour postuler : (*si le titre requis n'est pas encore obtenu lors du dépôt de la candidature, il sera demandé aux candidats sélectionnés lors de leur inscription*) *Degree required for application: (if the required degree is not yet obtained when submitting the application, it will be asked when candidates register)*

Intitulé *Title*:

Descriptif du diplôme *Description of the diploma*

Diplôme niveau **Bac +** *Level Degree: Baccalauréat/CGE "A" level + years*

Obtenu à : Date:

Obtained at *Date*

En cours d'obtention à : Date d'obtention envisagée :

Currently obtaining at *Planned date for graduation*

Autres diplômes (*préciser lesquels, lieux et dates d'obtention*) : *Other degrees (specify which, where and when)*

.....

Baccalauréat (préciser académie, série et année d'obtention ou diplôme équivalent sanctionnant la fin des études secondaires) :
Baccalauréat /GCE « A » level (specify academy, series, and year, or equivalent diploma

Souhaitez-vous faire valoir votre expérience et vos acquis professionnels ? OUI NON

Si OUI, joignez à votre dossier un petit feuillet que vous intitulerez en haut et bas de page « Expériences et Acquis professionnels » et que vous constituerez avec les éléments suivants, numérotés :

- 1) Un descriptif des activités/postes occupés et les compétences associées
- 2) Un descriptif détaillé de votre projet professionnel (une page environ)
- 3) Programmes et volumes horaires des formations professionnelles suivies
- 4) Une lettre de recommandation au minimum, d'un supérieur hiérarchique attestant des compétences acquises
- 5) Justificatifs de l'activité professionnelle (attestations, certificats de travail)

If you want to state your experience and professional skills, please attach to your file a leaflet entitled "Experience and Professional Skills" provided with the following items, numbered:

- 1) *A description of activities/positions held and related skills*
- 2) *A detailed description of your career plan (approximately one page)*
- 3) *Programs and number of hours of professional training periods attended*
- 4) *One letter of recommendation at least, from a Supervisor certifying the skills acquired*
- 5) *Proof of employment (supporting documents, work certificates)*

IMPORTANT

En cas de niveau insuffisant, vous vous exposeriez à ne pas être autorisé(e) à poursuivre votre MS.

IMPORTANT

In case of low level, you may be refused to complete your MS..

Pour les candidats au MS Purchasing Manager in Technology & Industry

(intégralité de la formation en anglais) niveau minimum d'**anglais** exigé correspondant à **600** points au PBT TOEFL (paper based toefl), ou 250 au CBT (computer based toefl), ou 100 au IBT (Internet based toefl), ou 900 au TOEIC.

For candidates in MS Purchasing Manager in Technology & Industry (full training exclusively in English), minimum level required in English equivalent to 600 in TOEFL PBT (Paper Based TOEFL), or 250 in CBT (Computer Based TOEFL), or 100 in IBT (Internet Based TOEFL), or 900 in TOEIC.

Je joins un justificatif de mon niveau *I enclose an attestation*

Oui **Yes** Non **No** **Je m'engage à fournir un justificatif avant (mois) 2012**

I engage to enclose an attestation before (month) 2012

Expliquez succinctement quelles ont été vos méthodes ou moyens d'apprentissage et d'acquisition de l'anglais :
Explain briefly your ways and means in learning English

Pour tout candidat - à l'exception du MS Purchasing Manager in Technology & Industry -

niveau minimum requis en **anglais** correspondant à **550** points au PBT TOEFL (paper based toefl), ou 213 au CBT (computer based toefl), ou 80 au IBT (Internet based toefl), ou 750 au TOEIC.

For all applicants - with the exception of MS Purchasing Manager in Technology & Industry - minimum level required in English equivalent to 550 in TOEFL PBT (Paper Based TOEFL), or 213 in CBT (Computer Based TOEFL), or 80 in IBT (Internet Based TOEFL), or 750 in TOEIC.

Je joins un justificatif de mon niveau *I enclose an attestation*

Oui **Yes** Non **No** **Je m'engage à fournir un justificatif avant (mois) 2012**

I engage to enclose an attestation before (month) 2012

Expliquez succinctement quelles ont été vos méthodes ou moyens d'apprentissage et d'acquisition de l'anglais :
Explain briefly your ways and means in learning English

Pour tout candidat de nationalité étrangère (pays non francophone) - à l'exception du MS Purchasing Manager in Technology & Industry (intégralité de la formation en anglais)

niveau requis en français correspondant au niveau minimum requis en français : B1 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence). À justifier par un document attestant de ce niveau : soit un diplôme (DELFI ou DALF) soit un test (TCF, TEF, TFI)

For all foreign candidates (from non-Francophone countries) - with the exception of MS Purchasing Manager in Technology & Industry (full training in English): minimum level required in French equivalent to B1 of CECR (Cadre Européen Commun de Référence). Attest with document: (DELFI or DALF) diploma, or (TCF, TEF, TFI) test

Je joins un justificatif de mon niveau *I enclose an attestation*

Oui **Yes** Non **No** **Je m'engage à fournir un justificatif avant (mois) 2012**

I engage to enclose an attestation before (month) 2012

Expliquez succinctement quelles ont été vos méthodes ou moyens d'apprentissage et d'acquisition de français :
Explain briefly your ways and means in learning French

Nom *Name*: Prénom *First Name*:

TYPE DE FINANCEMENT
TYPE OF FINANCING



Ressources personnelles *Personal resources*

Autres (préciser) *Others (specify)*:

En cas d'acceptation de ma candidature, je déclare avoir pris connaissance que je devrais aussitôt acquitter un acompte de 1500 € (non remboursable) afin de confirmer mon inscription à Centrale Paris, et reconnais que le non paiement de cet acompte dans les délais requis entraînerait la perte de ma place au profit d'un autre candidat sur liste complémentaire.

In case of acceptance of my application, I declare knowing that I should immediately pay a €1,500 deposit (not refundable) to confirm my registration at Centrale Paris. I acknowledge that failure to pay in due time will result in the loss of my position in favor of another candidate on the complementary list.

J'atteste par ailleurs avoir défini un plan de financement de mes études me permettant de m'acquitter, début septembre prochain, de l'intégralité des droits d'inscription (déduction faite de l'acompte de 1500 € déjà versé), ce plan de financement me permettant en outre de subvenir à mes frais de vie courante et de logement.

I also certify having set a plan for financing my studies enabling me to pay the entire tuition early September (less €1,500 deposit already paid). This financing plan also allows me to cover my current living expenses and housing.

Enfin, je déclare avoir pris toutes mes dispositions pour assurer ma domiciliation à proximité de Centrale Paris durant mes études à venir.

Finally, I declare that I have made all arrangements for my housing near Centrale Paris during my studies to come.

Expliquer en quelques lignes le plan ou la source de votre financement :

Ce plan doit permettre à la Commission de sélection d'apprécier d'une part, vos capacités à acquitter l'intégralité de vos droits d'inscription, et d'autre part vos capacités à manager votre budget prévisionnel personnel afin de subvenir correctement à vos frais de vie courante et de logement durant toute la durée de vos études à venir, ainsi que le soin que vous avez apporté à respecter vos intérêts et ceux de l'Ecole Centrale Paris qui vous accueille en vous assurant de la fiabilité de vos sources de financement
Joindre une annexe si nécessaire.

Explain briefly the plan or the source of your financing:

This plan should enable the Selection Committee to assess both your ability to pay all your registration fees and your ability to manage your personal projected budget to properly support your current living expenses and accommodation for the duration of your studies to come, as well as the care you have given to respect your own interests and those of Ecole Centrale Paris which welcomes you in ensuring the reliability of your financing sources.

Attach an annexed document if necessary.

SITUATION PROFESSIONNELLE
EMPLOYMENT SITUATION

Nombre d'années d'expérience professionnelle post-diplôme :

Number of years of post-graduation professional experience:

Intitulé du dernier poste occupé et nom de l'employeur :

Heading of the last position held, and name of employer:

.....

Êtes-vous en recherche d'emploi ? *Are you looking for a job?*

Oui *Yes* Non *No*

Lu et approuvé
Read and approved

Date :

Signature : 